

Муниципальное образование «Тавреньгское»

Муниципального Совета пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать вторая сессия

от 27.12.2024 года

№ 117

д. Пономаревская Коношский район

Архангельская область

**О назначении конкурса на должность главы муниципального образования
«Тавреньгское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Тавреньгское», решением Совета депутатов МО «Тавреньгское» № 118-а от 24.06.2016 года (с изменениями № 115 от 22.07.2021 г.

Муниципальный Совет пятого созыва МО «Тавреньгское» РЕШИЛ:

1.Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тавреньгское» (далее – конкурс).

2.Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тавреньгское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» от 24.06.2016 года № 118-а (с изменениями от 15.04.2022 № 41), (далее – Положение о проведении конкурса).

3.Назначить проведение конкурса на 30 января 2025 года в 10:00 часов по адресу: д. Пономаревская, ул. Советская, д. 4.

4.Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: д. Пономаревская, ул. Советская, д. 4, Поршневой Еленой Юрьевной.

5.Секретарь конкурсной комиссии – Поршнева Елена Юрьевна, специалист администрации МО «Тавреньгское».

Время приема документов: в рабочие дни с 09.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Прием документов осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня опубликования настоящего решения, в период с 28.12.2024 по 27.01.2025 года (включительно).

По истечении указанного срока документы не принимаются.

6.Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Гавреньгское» от 18 декабря 2015 года № 135 (с изменениями от 27.04.2018 № 96);

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния

муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

8. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование, оценка представленных кандидатами программ.

9. Совету депутатов муниципального образования «Тавреньгское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Тавреньгский муниципальный Вестник», а также размещению на официальном интернет – портале муниципального образования «Тавреньгское» в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское» настоящего решения.

Врио главы администрации
муниципального образования

«Тавреньгское»



О.В. Матвеевко

Председатель

Муниципального совета

муниципального образования

«Тавреньгское»



Е. Н. Герасимовская